

New training formats : the example of the prison officers

11th May 2013

Evolutions following the new training formats

<i>Old format</i>	<i>New format</i>
Focus on the content (fields of study)	Focus on the skills (professional skills)
Occasional exams	Continuous assessments
Grading system	System of capacities (acquired / not acquired; without marks)
Work-based training focused on general goals for each internship	Work-based training focused on capacities (vocational sequences comprising capacities to develop at the ENAP or through the internships)

- **Frame of reference on trades**
(activities)



- **Frame of reference on training**
(capacities)



- **Frame of reference on assessment**
(criteria/indicators/requirements)

1. The frame of reference on trades

Job description sheet

Missions

FICHE FONCTION - TYPE
FF1

Agent de surveillance d'unité de vie



EMPLOI : Surveillant pénitentiaire [code RIME : FFE 410]

MISSIONS

Le surveillant d'unité de vie prend en charge les personnes détenues dans son secteur et contribue aux missions de sécurité et de réinsertion. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié de la population pénale dans la gestion de la vie collective et des demandes individuelles. Il assure la sécurisation de son secteur de travail et participe à la sécurité générale. Il veille à l'intégrité physique des détenus, des personnels et des intervenants et met en application toutes les mesures propres à prévenir les évasions ou les atteintes aux biens ou aux personnes. Son action se situe dans un cadre légal et hiérarchisé.

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

Selon l'organisation de la structure l'autonomie et la responsabilité des agents peuvent varier. Elles tendent d'une façon générale à planifier et organiser le travail dans le cadre d'instructions définies et notamment du règlement intérieur. L'action des agents s'exerce sous contrôle et la responsabilité de la hiérarchie. Niveau 2

CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier peut s'exercer dans des contextes institutionnels très différents en fonction des populations accueillies, des régimes de détention et de l'organisation de la structure.

CONDITIONS D'ACCÈS A LA FONCTION

Surveillant, surveillant principal, surveillant-brigadier

CHAPITRES DU RÉFÉRENTIEL QUALITÉ RPE CONCERNÉS

- Processus III – Vie en détention (3.1 Conditions de détention)
- Processus IV – Sécurité (4.1 Maintien de l'ordre et de la discipline ; 4.3 Sécurité active)
- Processus V – Professionnalisation (5.1 Cadre éthique ; 5.2 Organisation du volet formation de l'AP ; 5.3 Contenu des formations ; 5.4 Validation des acquis et suivi des agents formés ; 5.5 Capitalisation et mutualisation des bonnes pratiques)

-PRO PRATIQUES DE RÉFÉRENCES OPÉRATIONNELLES CONCERNÉES

- Surveillance d'étagé ou d'unité (M.PRO1)
- Les techniques de fouille (T.PRO1)
- Surveillance de nuit (M.PRO14)
- La sécurité incendie (T.PRO2)
- Surveillance de service général (M.PRO15)
- L'observation des détenus (T.PRO4)
- Surveillance mouvements (M.PRO17)

Domaines d'activités	Activités	Compétences
Gérer une unité de vie DA1	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir et transmettre les consignes et informations Effectuer les contrôles d'effectifs Renseigner les supports de communication internes Assurer les distributions Gérer, coordonner les mouvements Veiller au respect des règles de vie en collectivité Prévenir les situations génératrices d'incidents Informar et renseigner les détenus relativement à leur situation 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter les informations C1.1 Traiter les informations C1.2 Utiliser les outils de communication C1.4 Mettre en œuvre les procédures de sécurité C2.2 Mettre en œuvre le règlement intérieur C2.1 Identifier et anticiper les problèmes C3.1
Assurer la sécurité des personnes DA2	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les contrôles de sécurité Prévenir des risques humains ou matériels Intervenir en situation d'urgence Rendre compte à la hiérarchie et informer les acteurs de la détention 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier et anticiper les problèmes C3.1 Mettre en œuvre les procédures de sécurité C2.2 Elaborer les écrits professionnels C1.6 Traiter les incidents C3.3 Gérer les conflits C1.7 Repérer les comportements des détenus C3.2
Contribuer à la mission de réinsertion et de prévention de la récidive DA3	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux réunions pluridisciplinaires Apporter des éléments utiles contribuant à l'individualisation de la peine 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre la parole en public C1.5 Partager les informations C1.3 Utiliser les outils de communication C1.4 Recueillir les informations C1.1 Traiter les informations C1.2

Name of the position

Entry requirements

Other appropriate frames of reference

Skills

Autonomy & responsibilities level

Work environment

Area of expertise

Activities

2. Frame of reference on training

Agent de surveillance d'unité de vie



Agent de surveillance
parloir/UVF



Agent de surveillance d'un quartier
d'isolement et/ou disciplinaire



Agent de surveillance
d'un secteur d'activité



Agent de surveillance des accès,
de mirador et de la périmétrie



Agent de surveillance
quartier arrivant



EMPLOI : Surveillant pénitentiaire - Code RIME : FPESCRI5

MISSIONS

L'agent de surveillance du quartier arrivant assure l'accueil et l'information des détenus entrant et contribue à la mission de réinsertion. Il veille à la sécurité des biens et des personnes, notamment dans le cadre de la prévention suicide. Il participe à l'individualisation des parcours d'exécution des peines par l'observation des arrivants.

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

L'agent de surveillance quartier arrivant assure la gestion de son secteur, en lien avec les différents services et intervenants. Ces modalités d'accueil sont soumises au processus de labellisation de l'établissement. L'action des agents s'exerce sous contrôle et la responsabilité de la hiérarchie. Niveau 2*

CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier peut s'exercer dans des conditions très différentes selon qu'il s'agit d'équipes dédiées ou d'équipes intervenant sur plusieurs secteurs de détention et selon le régime de l'établissement, l'architecture et l'organisation de la structure.

CONDITIONS D'ACCÈS À LA FONCTION

Surveillant, surveillant principal, surveillant-brigadier

CHAPITRES DU RÉFÉRENTIEL QUALITÉ RPE CONCERNÉS

- Processus 1 – prise en charge et accompagnement de la personne détenue durant la phase d'accueil
- Processus 4 – Sécurité (4.1 Maintien de l'ordre et de la discipline ; 4.3 Sécurité active)
- Processus 5 – Professionnalisation (5.1 Cadre éthique ; 5.2 Organisation du volet formation de l'AP ; 5.3 Contenu des formations ; 5.4 Validation des acquis et suivi des agents formés ; 5.5 Capitalisation et mutualisation des bonnes pratiques)

PRO/POSTES CONCERNÉS

- Surveillance quartier arrivant MPRO13
- L'observation des détenus TPRO4
- Prévention des suicides TPRO5

Domaines d'activités	Activités	Compétences
Gérer une unité de vie DA1	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir et transmettre les consignes et informations Effectuer les consignes d'effectifs Renseigner les supports de communication internes Assurer les distributions Gérer, coordonner les mouvements Véifier au respect des règles de vie en collectivité Prévenir les situations graves/risques croissants Informier et renseigner les détenus relativement à leur situation 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter les informations C1.1 Travailler les informations C1.2 Utiliser les outils de communication C1.4 Mettre en œuvre les procédures de sûreté C2.2 Mettre en œuvre le règlement intérieur C2.1 Identifier et anticiper les problèmes C3.1
Assurer la sécurité et la sûreté de l'établissement et des personnes DA2	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les contrôles de sûreté Prévenir des risques humains ou matériels Intervenir en situation d'urgence Rendre compte à la hiérarchie et former les acteurs de l'établissement Effectuer les contrôles de sécurité des matériels Véifier les consignes et procédures de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier et anticiper les problèmes C3.1 Mettre en œuvre les procédures de sûreté C2.2 Évaluer les écarts professionnels C1.4 Travailler les incidents C3.3 Gérer les conflits C1.7 Régler les comportements des personnes C3.4 Effectuer les actes de contrôle nécessaires C3.5 Utiliser les matériels de contrôle C3.6 Utiliser les outils de communication C1.4
Assurer l'accueil des personnes détenues DAM	<ul style="list-style-type: none"> Expliquer le règlement intérieur Répondre aux situations d'urgence Régler les situations à risque Transmettre les informations 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter les informations C1.1 Travailler les informations C1.2 Régler les informations C1.3 Identifier et anticiper les problèmes C3.1 Identifier les attentes et les demandes C1.8
Contribuer à la mission de réinsertion et de prévention de la récidive DA3	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux réunions pluridisciplinaires Apporter des éléments utiles contribuant à l'individualisation de la peine 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre la parole en public C1.5 Régler les informations C1.3 Utiliser les outils de communication C1.4 Recueillir les informations C1.1 Travailler les informations C1.2

6 job description
sheets

8 work fields

Range of activities for each field of expertise described in capacities

267 Capacities

knowledge Know - how attitude

FICHE FONCTION-TYPE FF1



Agent de surveillance d'unité de vie

EMPLOI : Surveillant pénitentiaire - Code RIME : FPESCR15

MISSIONS

Le surveillant d'unité de vie prend en charge les personnes détenues dans son secteur et contribue aux missions de sécurité et de réinsertion. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié de la population pénale dans la gestion de la vie collective et des demandes individuelles. Il veille à l'intégrité physique des détenus, des personnels et des intervenants et met en application toutes les mesures propres à prévenir les évènements ou les atteintes aux biens ou aux personnes. Son action se situe dans un cadre légal et hiérarchisé.

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

Selon l'organisation de la structure l'autonomie et la responsabilité des agents peuvent varier. Elles tendent d'une façon générale à planifier et organiser le travail dans le cadre d'instructions définies et notamment du règlement intérieur. L'action des agents s'exerce sous contrôle et la responsabilité de la hiérarchie. Niveau 2¹

CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier peut s'exercer dans des contextes institutionnels très différents en fonction des populations accueillies, des régimes de détention et de l'organisation de la structure.

CONDITIONS D'ACCÈS A LA FONCTION

Surveillant, surveillant principal, surveillant-brigadier

CHAPITRES DU RÉFÉRENTIEL QUALITÉ RPE CONCERNÉS

- Processus III – Vie en détention (3.1 Conditions de détention)
- Processus IV – Sécurité (4.1 Maintien de l'ordre et de la discipline ; 4.3 Sécurité active)
- Processus V – Professionnalisation (5.1 Cadre éthique ; 5.2 Organisation du volet formation de l'AP ; 5.3 Contenu des formations ; 5.4 Validation des acquis et suivi des agents formés ; 5.5 Capitalisation et mutualisation des bonnes pratiques)

PRACTIQUES DE RÉFÉRENCES OPÉRATIONNELLES CONCERNÉES

- Surveillance d'étage ou d'unité MPRO1
- Les techniques de fouille TPRO1
- Surveillance de nuit MPRO14
- La sécurité incendie TPRO2
- Surveillance de service général MPRO15
- L'observation des détenus TPRO4
- Surveillance mouvements MPRO17
- Agent ERIF

Domaines d'activités	Activités	Compétences
Gérer une unité de vie DA1	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir et transmettre les consignes et informations Effectuer les contrôles d'effectifs Renseigner les supports de communication internes Assurer les distributions Gérer, coordonner les mouvements Veiller au respect des règles de vie en collectivité Prévenir les situations génératrices d'incidents Informar et renseigner les détenus relativement à leur situation 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter les informations C1.1 Travailler les informations C1.2 Utiliser les outils de communication C1.4 Mettre en œuvre les procédures de sécurité C2.2 Mettre en œuvre le règlement intérieur C2.1 Identifier et anticiper les problèmes C3.1
Assurer la sécurité et la sûreté de la détention et des personnes DA2	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les contrôles de sécurité Prévenir des risques humains ou matériels Intervenir en situation d'urgence Rendre compte à la hiérarchie et informer les acteurs de la détention 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les procédures de sécurité C2.2 Elaborer les écrits professionnels C1.6 Gérer les incidents C3.3 Gérer les conflits C1.7 Repérer les comportements des détenus C3.2
Contribuer à la mission de réinsertion et de prévention de la récidive DA3	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux réunions pluridisciplinaires Apporter des éléments utiles contribuant à l'individualisation de la peine 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre la parole en public C1.5 Partager les informations C1.3 Utiliser les outils de communication C1.4 Recueillir les informations C1.1 Travailler les informations C1.2

RÉFÉRENTIEL EMPLOI-COMPÉTENCES			RÉFÉRENTIEL FORMATION		
Domaines d'activités/ Fonctions Concernées	Activités	Compétences	Savoirs connaître...s	Savoir-faire opérationnels être capable de...s	Savoir-faire relationnels être capable de...s
DA1 Gérer une unité de vie	Recueillir et transmettre les consignes et informations. DA1.1	Collecter les informations. C1.1 Traiter les informations. C1.2 Utiliser les outils de communication. C1.4 Identifier et anticiper les problèmes. C3.1	Identifier les différents personnels et leur champ de compétence Décrire la chaîne hiérarchique Identifier les différents partenaires et leur champ de compétence	Recueillir les informations sur les supports de communication Renseigner les supports de communication Utiliser les matériels d'information et de communication Choisir les outils de communication adaptés	Avoir une écoute active Être concis, précis, clairs Transmettre l'information sans jugement de valeur Adapter sa communication à la situation
	Effectuer les contrôles d'effectifs. DA1.2	Collecter les informations. C1.1 Traiter les informations. C1.2 Utiliser les outils de communication. C1.4 Mettre en œuvre le règlement intérieur. C2.2 Mettre en œuvre les procédures de sûreté. C2	Définir le cadre réglementaire du contrôle d'effectif Décrire les différents contrôles d'effectif Ouvrir les différents supports des contrôles d'effectifs	Réaliser les contrôles d'effectif Appliquer les procédures et consignes de sécurité Renseigner les supports de communication et d'information	Adapter sa communication à la situation Adapter sa communication à la situation Communiquer dans le respect de la déontologie professionnelle
	Renseigner les supports de communication internes. DA1.3	Collecter les informations. C1.1 Traiter les informations. C1.2 Utiliser les outils de communication. C1.4	Ouvrir les matériels d'information et de communication Ouvrir les logiciels et applications informatiques de l'ap Décrire les éléments de la chaîne d'utilisation des matériels informatiques Définir le cadre réglementaire des écrits professionnels	Choisir les outils de communication adaptés Renseigner les supports de communication et d'information Evaluer l'importance de l'information à traiter Utiliser les matériels d'information et de communication Appliquer les protocoles d'utilisation des matériels informatiques	Être concis, précis, clairs Renseigner les supports de communication et d'information Evaluer l'importance de l'information à traiter Utiliser les matériels d'information et de communication Appliquer les protocoles d'utilisation des matériels informatiques
	Assurer les distributions. DA1.4	Collecter les informations. C1.1 Traiter les informations. C1.2 Mettre en œuvre le règlement intérieur. C2.2 Mettre en œuvre les procédures de sûreté. C2.1 Identifier et anticiper les problèmes. C3.1	Énoncer les textes et procédures relatifs aux distributions Décrire le fonctionnement du compte nominatif Restituer les éléments du règlement intérieur Énoncer les activités des personnes détenues classées au service général Expliquer le rôle de la cpu Énoncer les critères de détermination d'une personne en situation de pauvreté Énoncer les conséquences liées à la situation de pauvreté	Organiser les distributions Contrôler la commande, les produits, les destinataires Contrôler les distributions Contrôler l'activité des auxiliaires Appliquer les consignes et procédures de sécurité Recueillir les informations Régler les comportements et attitudes des personnes détenues Transmettre ses observations	Savoir expliquer Faire preuve de rigueur Avoir un comportement professionnel respectueux des règles de déontologie Contrôler l'activité des auxiliaires Appliquer les consignes et procédures de sécurité Recueillir les informations Régler les comportements et attitudes des personnes détenues Transmettre ses observations

Identification of the main fields of expertise

Transversal fields of expertise



UC transversales

UC1. Se situer dans son environnement professionnel

UC2. Communiquer dans les situations de la vie professionnelle

UC spécialisées

UC3. Assurer la sécurité des personnes en détention et lors des mouvements

UC4. Intervenir en situation d'urgence

UC5. Assurer la sûreté de l'établissement et sa périmétrie

UC6. Assurer la prise en charge et l'accompagnement individuel de la personne détenue

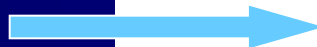
UC d'adaptation

UC7. Adaptation au poste ou à la fonction

Specific fields of expertise focused on the mission



Specific field of expertise focused on taking a job

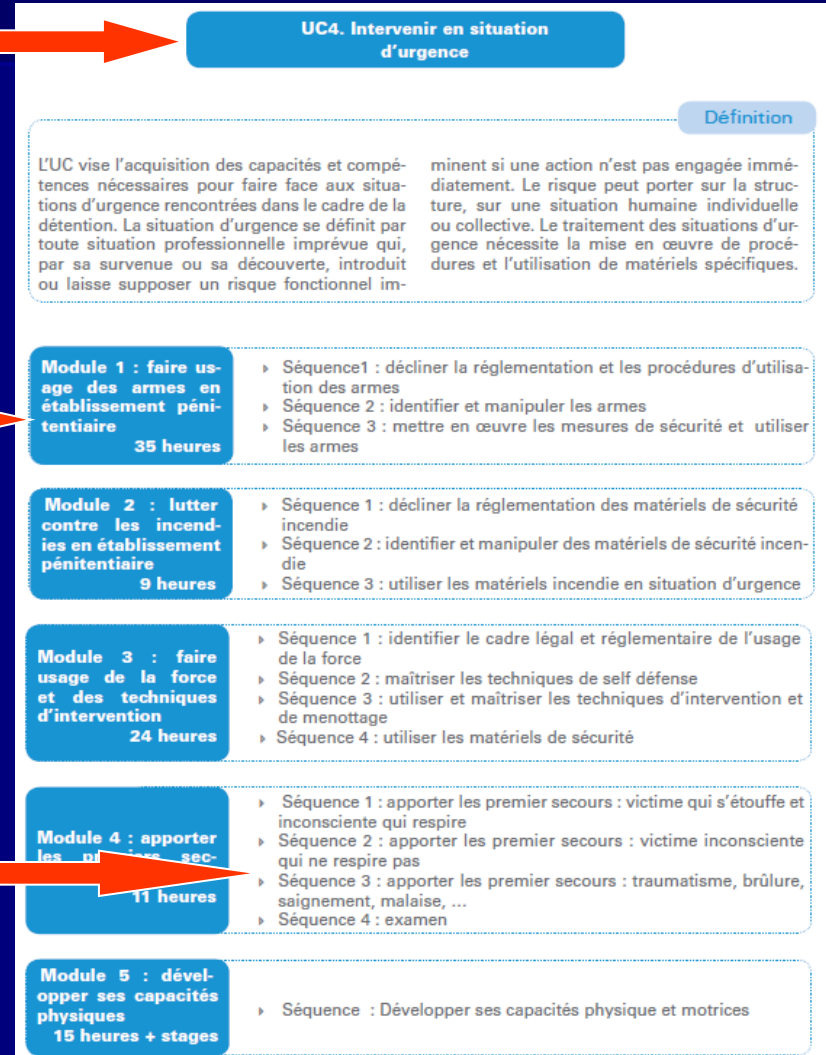


Identification of the modules and sequences within the fields of expertise

6 fields of expertise

23 modules

62 sequences



3. Frame of reference on assessment

UC4 : Interventions en situation d'urgence	
	Définition
<p>L'UC vise l'acquisition des capacités et compétences nécessaires pour faire face aux situations d'urgence rencontrées dans le cadre de la détention. La situation d'urgence se définit par toute situation professionnelle imprévue qui, par sa survenue ou sa découverte, introduit ou laisse supposer un risque fonctionnel immédiat et une action s'en suit par engagement immédiat. Le risque peut porter sur la structure, sur une situation humaine individuelle ou collective. Le traitement des situations d'urgence nécessite la mise en œuvre de procédures et l'utilisation de matériels spécifiques.</p>	
<p>Module 1 : Faire usage des armes en situation d'urgence 20 heures</p>	<p>Séquence 1 : décliner la réglementation et les procédures d'utilisation des armes Séquence 2 : identifier et manipuler les armes Séquence 3 : mettre en œuvre les mesures de sécurité des armes</p>
<p>Module 2 : Faire usage des matériels de sécurité incendie 9 heures</p>	<p>Séquence 1 : réglementation des matériels de sécurité incendie Séquence 2 : identifier et manipuler des matériels de sécurité incendie Séquence 3 : utiliser les matériels incendie en situation d'urgence</p>
<p>Module 3 : Faire usage de la technique d'intervention 24 heures</p>	<p>Séquence 1 : identifier le cadre légal et réglementaire de l'usage de la force Séquence 2 : maîtriser les techniques de self défense Séquence 3 : utiliser et maîtriser les techniques d'intervention et de maintien Séquence 4 : utiliser les matériels de sécurité</p>
<p>Module 4 : Apporter les premiers secours 11 heures</p>	<p>Séquence 1 : apporter les premiers secours - victime qui s'écroule et inconsciente qui respire Séquence 2 : apporter les premiers secours - victime inconsciente qui ne respire pas Séquence 3 : apporter les premiers secours - traumatisme, brûlure, engorgement, malaise, ... Séquence 4 : examen</p>
<p>Module 5 : développer ses capacités physiques 15 heures + stages</p>	<p>Séquence : Développer ses capacités physiques et motrices</p>

UC4/M2/Séquence 1 : Décliner la Réglementation en matière de lutte contre les incendies		
Capacités	Eléments attendus (critères et indicateurs)	Acquis si... (exigences)
SAVOIRS :		
Identifier les différents personnels et leur champ de compétence	<p>Citer la composition de l'équipe d'intervention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le coordinateur - le binôme d'intervention <p>Énoncer les attributions des membres de l'équipe :</p> <p>Le coordinateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispose des moyens de communication (émetteur récepteur) - dispose des moyens d'ouverture de la cellule (clefs d'intervention) - amène son équipe sur le lieu d'intervention - fait ou fait faire la coupure des énergies - donne l'ordre d'intervenir à son équipe d'intervention <p>Le binôme d'intervention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - doivent se munir d'un moyen d'extinction - la recherche tactile d'une victime dans la cellule - dégagement de la victime - intervention sur le feu 	<p>Les deux composantes sont énoncées</p> <p>Les attributions du coordinateur et du binôme d'intervention sont distinguées</p>
Énoncer la réglementation en matière de sécurité	<p>Citer les conditions d'utilisation des appareils de protection respiratoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat médical, - formations théorique et pratique <ul style="list-style-type: none"> • Énoncer la chronologie des étapes de la pyramide d'équipement de l'Appareil Respiratoire Isolant -Ajustement du harnais -Ouverture du robinet et contrôle de la pression de la bouteille -Mise en place de la pièce faciale -Connexion de la soupape à la demande et en inversement pour le déséquipement 	<p>Les deux éléments sont cités</p> <p>Les différentes étapes doivent être énoncées et dans l'ordre</p>
Différencier les différentes méthodes et techniques d'intervention en matière de sécurité incendie	<p>Citer les différentes distances d'attaques du feu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,5 m avec extincteur eau (ou avec additif) - 3 à 4 m avec extincteur poudre - 1 m avec extincteur CO2 	<p>Les 3 distances en fonction du type d'extincteur sont données</p>
Restituer les textes, les procédures en matière de sécurité incendie (RI, notes de service, PRO...)	<ul style="list-style-type: none"> - Citer la mission du surveillant en cas d'incendie (Porter assistance et secours à personne en danger) - Citer documents de référence : - la PRO, - le code de déontologie (article 16) - le guide SD3 	<p>La mission est énoncée</p> <p>Les 3 documents sont cités</p>
Identifier les différentes situations d'urgence	<p>Citer les différents facteurs d'urgence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présence d'une personne dans la cellule - Risque de propagation du feu et des fumées 	<p>Les 2 facteurs de risque sont énoncés</p>
Définir les matériels d'intervention et leurs procédures d'utilisation	<p>Citer les différents types de matériel d'intervention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extincteur à pression auxiliaire (eau et poudre) - Extincteur à pression permanente (CO2) - Robinet incendie armé - colonnes sèches. <p>Citer les équipements de protection respiratoire individuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le masque à cartouche filtrante - l'appareil respiratoire isolant à circuit ouvert <p>Citer les équipements de protection individuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - veste anti-feu - gants - casque 	<p>Les 4 types de matériel sont cités</p> <p>Les 2 types de protection respiratoire sont cités</p> <p>Les 3 types de protection individuelle sont cités</p>
Distinguer les spécificités des différents quartiers de détention	<p>Identifier les secteurs à fort risque d'incendie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quartier disciplinaire • Quartier d'isolement • Quartiers arrivants, • Quartier mineur, ... 	<p>3 situations sont citées</p>
Identifier les situations à risque	<p>Citer les principales des situations à risque :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en prévention, - Commission de discipline, - Commission d'application des peines - Retour extraction judiciaire - Mouvement collectif, ... 	<p>3 situations sont citées</p>

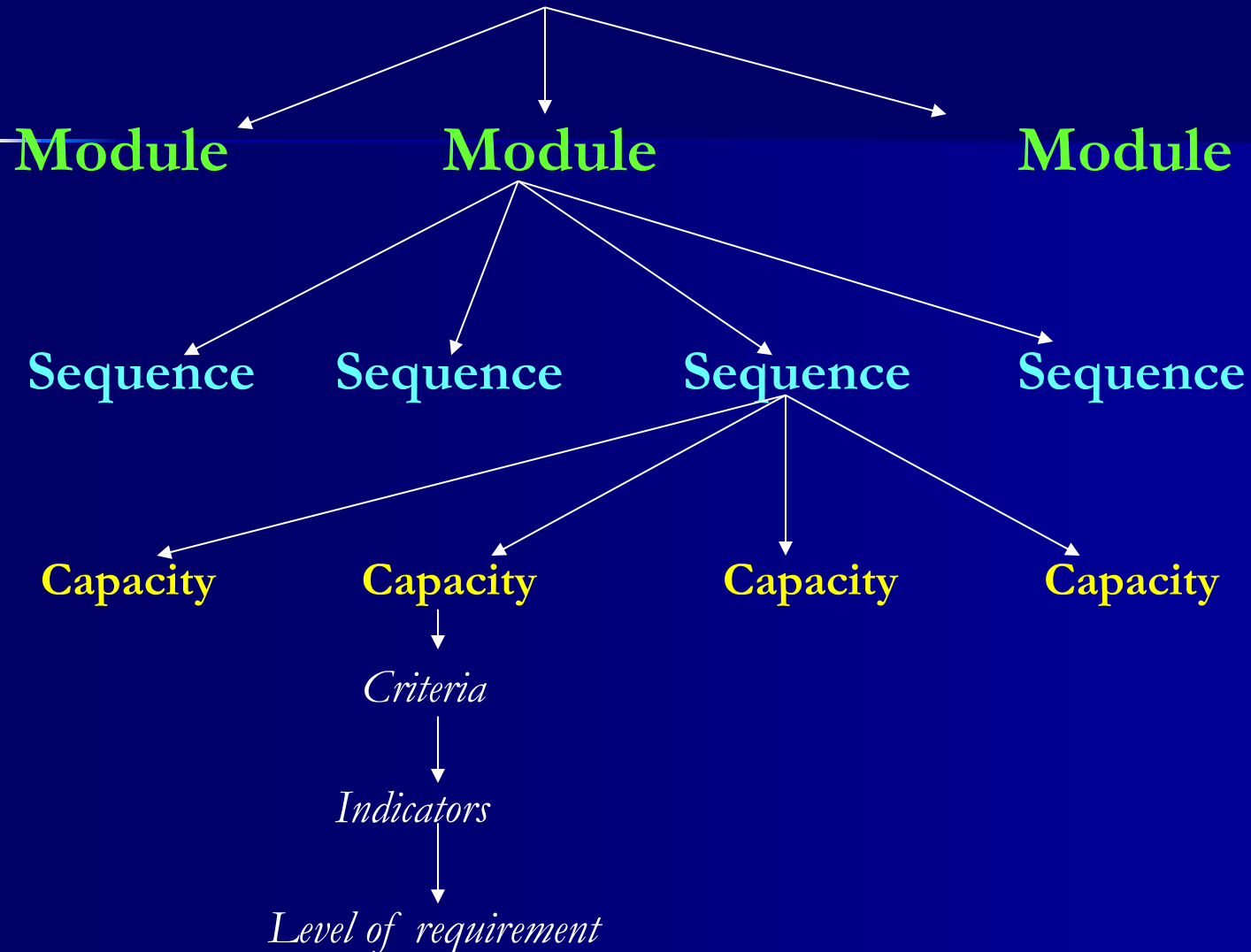
Capacity =
knowledge/know-how /
attitude

Criteria = what we expect...

Indicator = expected
objectifiable elements

Requirement = threshold to
reach for the capacity to be
acquired

Field of expertise



Assessments

- Students must validate the 6 fields of expertise
- All assessment on-site or during the internship rely on capacities that are acquired / not acquired
- All the training is managed through the « Violette » software.